



DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2
Via delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS) - Telefax 0981-46225
Mail csee59100x@istruzione.it - Pec csee59100x@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. CSEE59100X – Cod. Fisc. 83002260780

Agli atti
All'Albo pretorio
In Amm.ne Trasparente
Al personale della

Prot. n. 2740 - 1.4 del 18/09/2018

DETERMINA N. 2

Oggetto: Determinazione dirigenziale - incarico al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 d.lgs 196/2003 al personale della Direzione didattica Castrovillari 2 titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato; collaboratori, consulenti, ed, in genere, a chi presta la propria opera nella scuola in virtù di rapporti diversi da quelli citati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il d.lgs n.196/2003 "*Codice in materia dei dati personali*" ed in particolare l'art. 30, "Incaricati del trattamento", che prevede che la designazione degli incaricati sia effettuata per iscritto, quando puntualmente l'ambito del trattamento consentito e che è da considerare quale designazione anche la documentata sizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti dell'unità medesima;
- Visto il D. Lgs. 101 del 10/08/2018 - Disposizioni di adeguamento alla normativa nazionale in tema di privacy al Regolamento europeo n. 679/2016) è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 4 settembre 2018 ed entra in vigore il 19 settembre.
- Dato atto che tra i compiti del Responsabile del trattamento vi è, fra gli altri, quello di individuare gli Incaricati del trattamento dei dati e fornire agli stessi istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali con particolare attenzione al trattamento dei dati sensibili e giudiziari identificati dal "*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari*" di cui al DM 305/2006;

Rilevato che	<p>attualmente sono svolti dalla scuola i seguenti trattamenti di dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari, relativi a soggetti coinvolti nelle procedure per la partecipazione ai bandi; ✓ trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari relativi a soggetti coinvolti nell'espletamento di gare per l'affidamento di incarichi e stipulazione dei contratti per l'affidamento di forniture di servizi e acquisto di beni, per la stipula di convenzioni con persone giuridiche; ✓ trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari relativi agli utenti che accedono e usufruiscono dei servizi gestiti dall'Istituzione scolastica; ✓ trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari relativi all'erogazione di contributi a soggetti terzi; ✓ trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari dipendenti dell'Istituzione scolastica, a tempo indeterminato, determinato, nonché incaricati a tempo determinato, per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, ed applicazione degli istituti contrattuali, normativi e regolamentari del rapporto di lavoro previsti dalla vigente normativa; ✓ trattamento dei dati personali riguardante la registrazione dei documenti e attività di Protocollo; ✓ trattamento dei dati contenuti in istanze, reclami e domande da parte del cittadino; ✓ trattamento dei dati nell'ambito dell'attività di sostegno e inclusione in coerenza con il progetto educativo; ✓ trattamento dei dati nel monitoraggio e verifica dell'efficacia degli interventi di programmazione e formativi, da parte delle figure professionali, con compiti tecnico-pedagogici; ✓ trattamento dei dati nella gestione dei processi comunicativi e relazionali; ✓ trattamento dei dati nella progettazione, programmazione, realizzazione di attività educative e didattiche; ✓ trattamento dei dati nell'attività degli organismi di partecipazione; ✓ trattamento delle immagini dei minori nell'attività di documentazione pedagogico-didattica ed educativa.
Ritenuto che	<p>tutto il personale della scuola titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, i collaboratori, consulenti ed, in genere, chi presta la propria opera nella scuola in virtù di rapporti diversi da quelli di cui precedentemente descritti, è incaricato al trattamento dei dati nell'ambito delle aree di attività sopra specificate, per quanto di propria competenza;</p>
Rilevata	<p>la necessità di impartire, con il presente atto, alcune istruzioni relative alla corretta elaborazione dei dati nonché alle modalità di trattamento nel rispetto della normativa vigente;</p>

DETERMINA

- 1) di conferire l'incarico di responsabile del trattamento al direttore sga;

2) di conferire l'incarico al trattamento, ai sensi dell'art 30 del D. Lgs 196/2003, a tutto il personale in servizio presso l'Istituzione scolastica;

3) di impartire agli incaricati del trattamento dei dati individuati al precedente punto 2, ai sensi della normativa in premessa richiamata, le istruzioni in ordine alla elaborazione ed alla modalità del trattamento dei dati personali:

- il trattamento dei dati è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate all'Istituzione scolastica, nei limiti stabili dalla legge e dai regolamenti;

- ✓ i dati personali devono essere trattati con le modalità specificate all'art. 11 d.lgs. 196/2003;
- ✓ la comunicazione e la diffusione possono essere effettuate con le modalità previste dall'art. 19 d.lgs 196/2003;
- ✓ i diritti dell'interessato sono indicati dall'art. 7 d.lgs 196/2003 e devono essere rispettati;
- ✓ i dati personali devono essere trattati nel rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 d. lgs 196/2003, attenendosi alle misure minime di sicurezza di cui al Capo II del Titolo V dello stesso Decreto Legislativo;

4) di dare atto che la presente determina e i relativi allegati, al momento della consegna, controfirmata dal singolo dipendente costituisce comunicazione scritta ai sensi dell'art 30 d.lgs. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Pappalardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993